PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sogamoso, Octubre de 2023

Señor (a)
JEIMY LILIANA MOJICA PIRAGAUTA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4610708**
Cargo del supervisor Coordinadora Académica
Dependencia Centro Minero
Ciudad Sogamoso

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4610708 del año 2023

Inés María Oliveros Hernández, identificada con la cédula de ciudadanía No. 50.943.697 de Montelíbano-Córdoba, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO MINERO, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

El valor total del presente contrato es máximo de ($ 31.435.600). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) **Un primer pago** correspondiente a la fracción del mes de Febrero de 2023 por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS VEINTISEIS MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS Mcte ($ 2.226.688), b) **CUATRO pagos iguales** por los meses de Marzo a Junio de 2023, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTINUEVE MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS Mcte ($ 3.929.450) cada uno, c) **Un último pago** correspondiente a la fracción del mes de Julio de 2023 por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS

Mcte ($ 3.274.542). d). **El SENA pagará al contratista por concepto de Adición** la suma de DIEZ MILLONES DOSCIENTOS DIECISÉIS MIL QUINIENTOS SETENTA PESOS Mcte ($ 10.216.570) valor correspondiente a lo siguiente: * **Un pago** correspondiente a la fracción del mes de Julio (05 días) por valor de SEISCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS OCHO PESOS Mcte ($ 654.908).* **DOS pagos iguales** por los meses de agosto a septiembre, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTINUEVE MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS Mcte ($ 3.929.450) cada uno. * Un último pago correspondiente a la fracción del mes de Octubre (13 días) por valor de UN MILLÓN SETECIENTOS DOS MIL SETECIENTOS SESENTA Y DOS PESOS Mcte ($1.702.762).

Plazo: Será hasta el 13 de Octubre de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de Formación Profesional Integral que imparte el centro minero en el área de SISTEMAS en el programa de Titulada Regular de conformidad con los Lineamientos institucionales y la normatividad vigente.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear, orientar y evaluar la formación profesional, aplicando las guías y procedimientos emitidos por la Dirección de Formación Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA, los lineamientos del equipo pedagógico de Centro y las orientaciones de la Coordinación Académica.	Planear, orientar y evaluar la formación profesional en las fichas virtuales de ADSO: 1. 2521966 2. 2547382 3. 2834820	Registro Sofía Plus. Cronograma Planeación pedagógica. Listas de asistencia. Hoja de ruta, documentos que se encuentran ubicados en Carpeta Compartida de Titulada Minero.
2	Ejecutar las actividades académicas a las que sea convocado por la Subdirección de Centro, supervisión del contrato y/o	Se realizó la formación de acuerdo con el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional	Evidencias de productos en Carpeta Compartida de Titulada Minero. Capturas de pantalla

	las coordinaciones del Centro de Formación.	Integral y la Guía AVA virtual, para ejecutar la formación en las fichas: 2521966, 2547382, 2834820.	de anuncios en Territorium, sesiones de formación a través de Microsoft Teams, reunión seguimiento aprendices en etapa productiva.
3	Registrar, verificar, actualizar y hacer seguimiento oportuno en los sistemas de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral	Se realizó registro, seguimiento y verificación al estado de los aprendices en el Sistema de Información de Gestión de Formación Profesional Sofia Plus. Se asociaron a la ruta a los aprendices matriculados en las 3 fichas nuevas.	Se verificó que los aprendices estén en formación y se realiza seguimiento a través de SofiaPlus.
4	Aportar de manera oportuna la documentación necesaria para verificar el cumplimiento del objeto contractual, de acuerdo a los lineamientos de la entidad.	Se subió a la carpeta en Carpeta Compartida dispuesta por la coordinación académica, donde se evidencia el cumplimiento del objeto contractual.	Carpeta en Carpeta Compartida con documentos requeridos por coordinación académica y contratos del Centro Minero.
5	Rendir los informes de las acciones y los productos resultantes del proceso de aprendizaje, dentro de los plazos y formatos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA.	Consultar en la plataforma CompromISO, los formatos actualizados de Guía de aprendizaje, Plantilla de presentación, Formato seguimiento etapa práctica, Bitácora, Acta de reuniones.	Se descarga de la plataforma CompromISO, los formatos actualizados de Guía de aprendizaje, Plantilla de presentación, Formato seguimiento etapa práctica, Bitácora, Acta de reuniones.
6	Apoyar técnicamente la estructuración y/o supervisión de los procesos de adquisición de bienes, obras y/o servicios cuando	Se proyecta por el siguiente mes.	Se proyecta por el siguiente mes.

	se requiera por la Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 70960201 de MiPlanilla en el periodo de SEPTIEMBRE DE 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma
INÉS MARÍA OLIVEROS HERNÁNDEZ
Contratista
C.C. No. 50.943.697

Recibí a satisfacción:

Firma

JEIMY LILIANA MOJICA PIRAGAUTA

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4610708 de 2023

Cargo Coordinadora Académica